

**244Dno-2026-64****Rakennuslupavalmistelu**

Korttelin 23008 tontin 6 (jäljempänä "tontti") rakennuslupavalmistelun yhteydessä Kempeleen kunnasta on toimitettu v. 2020 rakennushankkeeseen ryhtyville väärän tontin dwg-aineisto. Tähän on kunnan näkemyksen mukaan vaikuttanut rakennushankkeeseen ryhtyvien epäselvä tietopyyntö. Epäselvyys tietopyynnössä johtui rakennushankkeeseen ryhtyvien näkemyksen mukaan kunnasta saadun virheellisen osoitetiedon vuoksi.

Rakennushankkeeseen ryhtyvät eikä heidän käyttämänsä pääsuunnittelija ole tätä huomanneet ja siten rakennuslupahakemuksen liitteenä on ollut virheellinen asemapiirustus.

Tontille on rakennettu asuinrakennuksen yhteydessä oleva asuntovaunukatos virheellisen asemapiirustuksen takia liian lähelle naapurin rajaa. Asuntovaunukatoksen rakentaminen liian lähelle naapurin rajaa edellyttää rakentamismääräysten mukaan palo-osastoinnin rakentamista, minkä seurauksena rakennushankkeeseen ryhtyvät ovat joutuneet rakentamaan asuntovaunukatokseen palo-osastoinnin. Rakennushankkeeseen ryhtyvät ovat tehneet 11.4.2025 kirjallisen vahingonkorvaushakemuksen Kempeleen kunnalle palo-osastoinnin rakentamisen tarvikekustannuksista 2.651,86 euroa.

Osapuolet ovat käyneet neuvotteluita asian ratkaisemisesta. Neuvoteltuaan asiasta osapuolet ovat päätyneet ratkaisemaan asian sovinnollisesti. Osapuolet toteavat, että sovinnon lopputulos ei perustu osapuolten yhteiselle käsitykselle erimielisyyden lopputuloksesta, vaan kyse on puhtaasti kompromissiratkaisusta perustuen erimielisyyden lopulliseen ratkaisemiseen ja tarpeettomien kulujen syntymisen välttämiseen.

Kunnan suoritettua sovintosumman rakennushankkeeseen ryhtyville, osapuolilla ei ole enää mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan kyseiseen asiaan liittyen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 14 luvun 10§ mukaan tekninen johtaja päättää prosessiaan koskevan vahingonkorvauksen myöntämistä harkinnanvaraisissa tapauksissa 50 000 € saakka.

Päätös

Päätän, että Kunta suorittaa rakennushankkeeseen ryhtyville kertakaikkisena sovintosummana yhteensä 2.651,86 euroa ja hyväksyn tehdyn sovintosopimuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, johtava rakennustarkastaja, asianosainen

Allekirjoitus

Tuomo Perälä, tekninen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 27.01.2026 klo 14:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.1.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.